



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.สระแก้ว) ได้มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (แทนตำแหน่งที่ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กรณีจ้างใหม่) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) กองคลัง (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความในหมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (แทนตำแหน่งที่ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กรณีจ้างใหม่) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) กองคลัง (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้มี...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข และภาคผนวก ค ท้ายประกาศ)

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๑) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อหลังรูปถ่ายทุกรูป
- ๔) วุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง หรือหนังสือรับรองอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙/สด.๔๓ (ถ้ามี) ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัครนี้หรือไม่ หากภายหลังปรากฏว่าสมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และหากตรวจสอบภายหลังพบที่มีการปลอมแปลงเอกสารในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป



#### ๔. กำหนดวัน เวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาฉกรรจ์ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.)

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรหาต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง) ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรร จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่า เป็นผู้ที่มีสิทธิสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากเกิดการทุจริตหรือส่งไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร เฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่งไปในทางทุจริตนั้นได้

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข และภาคผนวก ค ท้ายประกาศ)

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ผู้สมัครสามารถมาตรวจสอบรายชื่อได้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ หรือทางเว็บไซต์ [www.Khaochakan-SAO.go.th](http://www.Khaochakan-SAO.go.th)

#### ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จะประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่องตามกำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยประกาศเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่าเป็นผู้ได้ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมิน

/สมรรถนะ...

สมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าเป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะความรู้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะความรู้เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าคุณสมบัติส่วนบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับที่ประกาศในครั้งนี้
- (๒) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๓) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

อย่างอื่น

๑๑.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์กำหนดวันแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หรือทางเว็บไซต์ [www.Khaochakan-SAO.go.th](http://www.Khaochakan-SAO.go.th) และสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๓๗-๒๔๗๓๐๐ ต่อ ๑๐๑

### ๑๒. การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับคะแนนที่สูงที่สุดให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาจ้าง และอัตราค่าจ้าง (ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข และภาคผนวก ค ท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



(นายสุรียา งามสุนรรัตนานา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์



แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาจ้าง”

.....

ชื่อตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทุกสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วโมง ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วโมง ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๕๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการ ครองชีพ ชั่วโมง ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาฉกรรจ์

\*\*\*\*\*

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขานกรรจ์ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาจ้าง”

.....

ชื่อตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กรณีจ้างใหม่)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ได้ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขานกรรจ์ จะดำเนินการจ้างโดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ก่อน แล้วจึงจ้างตามข้อตกลงในสัญญาจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว คราวละ ไม่เกิน ๓ ปี

\*\*\*\*\*



แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
 “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาจ้าง”

.....

ชื่อตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) กองคลัง (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นต้นและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับภาคบังคับ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจัดการเอกสาร
- ๒.๔ มีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้านเอกสาร

และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับงานด้านนี้

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b> ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> ๒.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน (Microsoft Office ) ได้แก่ Microsoft Word , Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ๒.๒ ทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการ ตามรูปแบบและระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด	๕๐	โดยวิธีการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

\*\*\*\*\*