



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ซึ่งได้เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐-๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวนทั้งสิ้น ๑ ราย (รายละเอียดตามผนวก ก) และกำหนดสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ (รายละเอียดตามผนวก ข) โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จะเริ่มทำการสรรหาและเลือกสรร ตามเวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน (ปรนัย) ด้านความรู้ ๑๐๐ คะแนน และความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑๐๐ คะแนน

- เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น (สอบสัมภาษณ์)
ให้ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในวันเวลาดังกล่าวระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ และท่านจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสรรหาและเลือกสรร เมื่อคณะกรรมการควบคุมห้องสอบได้ทำการสรรหาและเลือกสรรจากการ (สอบข้อเขียน) ผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที โดยคณะกรรมการจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

การตรวจสอบคุณสมบัติข้างต้น คณะกรรมการได้ตรวจตามข้อเท็จจริงจากใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ได้ยื่นและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ถ้าจะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัคร โปรดทำหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยยื่นหนังสือและเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร คณะกรรมการจะแจ้งรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพิ่มเติมต่อไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ไม่ประสงค์จะให้แก้ไขแต่อย่างใด

/จึงประกาศ...

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรียา งามสุนทรรัตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

รายชื่อผู้มีสิทธิสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลข ประจำตัวสอบ	สมัครสอบตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.นฤมล พิชพันธ์	๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	



(นายสุรียา งามสุนทรรัตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

กำหนดและการประเมิน

ชื่อ (ผู้เข้ารับการประเมินสรรหา)

ประเภทพนักงานจ้าง

☒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึกลง ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การรวบรวมข้อมูลหรือ
จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม จัดบันทึกข่าวยางงานการประชุม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ - นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุป และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ	๑๐๐ คะแนน	ใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมและสถานการณ์ เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม นโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ - ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ - ความรู้การใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้การเขียนหนังสือราชการและการบริหารข้อมูล - ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐ คะแนน	ใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

/-ระเบียบ...

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน		
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม - ปฏิภาณ ไหวพริบ - ประวัติส่วนตัว/ประวัติการทำงาน - ความรู้ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐ คะแนน	